- **¿Que rol cumple en la empresa?**

- **¿qué dificultades considera que tiene a la hora de realizar su labor?**

- **¿cómo cree que se puede mejorar las labores de la empresa?**

- **¿Que medios utiliza la empresa para la comunicación sus clientes?**

- **Sus procesos se encuentran certificados**

A. Si

B. no

- **¿se cuenta con un proceso eficiente para gestionar las quejas y sugerencias de los clientes**?

A. Si, se resuelven en un plazo breve

B. Si, pero hay algunos problemas de comunicación

C. No, el proceso es lento y complicado

D. No, no hay ningún proceso para la gestión de quejas

**- ¿Se utilizan herramientas y procesos eficientes para optimizar el trabajo?**

A. Sí, en todas las áreas de la empresa

B. Sí, pero solo en algunas áreas

C. No, se utilizan métodos tradicionales

D. No, no hay ningún tipo de herramientas o procesos

- **¿Existen canales de comunicación claros para que los empleados puedan expresar sus ideas y preocupaciones?**

A. Sí, siempre están disponibles

B. Sí, pero no siempre son accesibles

C. No, solo hay canales formales

D. No, no hay canales específicos

- **¿Qué medidas se están tomando para fomentar la innovación dentro de la empresa?**

**- ¿Cuáles son las metas prioritarias para la empresa a corto plazo?**

**- ¿Qué volumen de información maneja la empresa?**

**- ¿En qué área considera usted que es menos productiva la empresa?**

**- ¿Cómo es la comunicación entre los trabajadores?**

A**:** Muy buena

B: Buena

C: Regular

D: Mala